



Instruktion för ansökan om ekonomiskt bidrag ur Sven Hydéns fond

Ekonomiskt bidrag kan sökas av den som är eller har varit anställda i AB Stockholms Bryggerier, AB Pripps Bryggerier, AB Bryggeri Falken och Carlsberg Sverige AB under minst ett år.

Ansökningsperioderna är 1–30 april och 1–31 oktober varje år. Senast närmaste vardag före dessa slutdatum måste din ansökan finnas hos SEB Stiftelser.

Även nära anhörig till anställd kan söka ekonomiskt bidrag ur fonden. Som anhörig räknas make/maka, barn och föräldrar. Egen anställning redovisas i ansökan, var och under vilka år den har arbetat på någon av ovan bryggerier. Anhörigs anställning redovisas med namn och personnummer samt var och under vilka år den har arbetat på någon av ovan bryggerier.

Sven Hydéns fond kan ge ekonomiskt bidrag till den som har låg inkomst/pension/ sjukersättning. Skatteverkets regelverk för vad som räknas som en låg inkomst styr.

Bidrag kan också ges till den som fått höga oförutsedda kostnader om dessa gör att sökanden hamnar på en nivå motsvarande en låg inkomst.

Ersättning för begravning av nära anhörig behandlas utifrån samma kriterier som för att söka ekonomiskt bidrag. Det innebär att sökandes ekonomiska status ligger till grund för styrelsens beslut.

Sökande ska redovisa hela sin ekonomiska status

Sökande ska inkomma med inkomstuppgift från Skatteverket, både för aktuell månad för ansökan samt senaste deklaration, eller annan handling som redovisar sökandes och eventuell sammanboendes inkomst. Observera att hela hushållets ekonomi behöver redovisas.

Ange och styrk uppskattat marknadsvärde på din bostadsrätt eller villa, belåning samt övriga tillgångar (fordon, banktillgångar och aktier). Sökande ska även redovisa skulder, amortering och ränteutgifter.

Alla detaljer som redovisas för att styrka den ekonomiska situationen ger större chans till fondens möjlighet att ge bidrag.

Tänk på

- Ansökan måste vara fullständigt ifylld för att ärendet ska behandlas.
- Ange telefonnummer och e-post för att underlätta vid behov av komplettering och annan kommunikation.
- Bifoga offerter/kostnadsförslag och/eller kvitton.
- Inga dokument/handlingar returneras.

Skapa konto

Klicka på "Ansök om stipendium" för att skapa ett konto med vilket du kan logga in till det som ska bli "Min sida". Det är här du hittar dina påbörjade eller inlämnade ansökningar.

Via fliken "Förstärkt inloggning" kan du välja att logga in med BankID.

När du registrerat dina uppgifter kommer ansökningssystemet att skicka ett epostmeddelande till dig för att bekräfta att dina uppgifter är registrerade. Detta kan dröja några minuter. Klicka sedan på länken som finns i e-postmeddelandet för att verifiera ditt konto.

Påbörja ny ansökan – Min sida

Välj "Påbörja ny ansökan" och fyll i din ansökan steg för steg med den information som efterfrågas. Både obligatoriska fält samt flikarna ändrar färg till grönt när de är korrekt ifyllda. Du kan när som helst klicka på "Avbryt" (spara) för att spara din påbörjade ansökan och logga in senare för att färdigställa den.

På det sista steget "Sammanfattning" får du en sammanställning av din ansökan samt information om några obligatoriska uppgifter saknas. Du kan då inte lämna in ansökan. Följ guiden i anslutning till de fält som är ofullständigt ifyllda för att komplettera.

När du klickat på "Lämna in ansökan" kan du inte längre revidera eller komplettera din ansökan. Du kan dock alltid gå tillbaka till "Min sida" och titta på de ansökningar du lämnat in.

Sökande, del 1	Sökande, del 2	Kurs, Studier	Ekonomi, Kostnader	Kommentarer, Bilagor	<u>Sammanfattning</u>
----------------	----------------	---------------	--------------------	----------------------	-----------------------